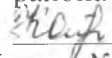



РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
МБОУ Иловлинской СОШ № 1  
(протокол №4 от.23.12.2016г)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Иловлинская СОШ № 1  
Иловлинского муниципального  
района Волгоградской области  
 Н.Ю. Коломыйченко  
Приказ № 200 от 30 декабря 2016г.  
  
иказ N

**Положение  
о школьном методическом объединении в муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении Иловлинской средней  
общеобразовательной школе №1  
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Школьное методическое объединение (далее-ШМО) является структурным подразделением методической службы Учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой квалификационной категории, назначаемым директором школы.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности**

**Цель, задачи, функции и направления деятельности школьного методического объединения**

1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО, ФГОС СОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
  - эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
  - ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
  - сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.
3. Методическое объединение выполняет следующие функции:
  - анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного

- процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь
  - учителям;
- 11) организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- 12) рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- 13) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 14) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях
- и организует их проведение.

#### 4. Основными направлениями деятельности ШМО является:

- планирование методической работы учителей начальных классов и учителей-предметников;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования.

### 3. Содержание деятельности школьного методического объединения

#### 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Согласование рабочих программ.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.10. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.11. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

#### **4. Структура и организация деятельности школьного методического объединения**

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с школьным методическим советом Учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами или проектом работы.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на школьном методическом совете.

#### **5. Основные формы работы школьного методического объединения**

- 5.1 Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 5.2 «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 5.3 Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 5.4 Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 5.5 Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 5.6 Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

5.7 Проведение методических дней.

5.8 Взаимопосещение уроков.

## **6. Документация школьного методического объединения**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ о работе ШМО и назначении руководителя
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- План работы ШМО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- Протоколы заседаний ШМО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.

## **7. Права школьного методического объединения**

7.1 Школьное методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 4) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- 5) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 7) выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

7.2 Школьное методическое объединение обязано:

- 1) организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- 2) в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;

- 3) предоставлять анализ результатов деятельности ШМО в указанные сроки;
- 4) создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена ШМО в различных формах методической работы.

#### 7.3 Методическое объединение несёт ответственность:

- 1) за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, локальных актов, в том числе настоящего Положения;
- 2) за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- 3) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена ШМО;
- 4) за качество и своевременность принятых ШМО решений;
- 5) за выполнение плана работы ШМО на учебный год.

### **8. Порядок работы школьного методического объединения**

1. Возглавляют методические объединения руководители, назначаемые директором школы из числа наиболее опытных педагогов начальных классов, английского языка, физической культуры и т.д. по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
4. Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

### **9. Должностные обязанности руководителя школьного методического объединения**

- 9.1 Руководитель школьного методического объединения учителей отвечает:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
  - пополнение "методической копилки" учителей;
  - своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
  - проведение заседаний методического объединения;
  - проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
  - повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
  - выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;

- совершенствование подготовки к урокам.

9.2 Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие учителей с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

9.3 Руководитель методического объединения координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

## **10 Права и обязанности учителей школьного методического объединения**

10.1 Каждый учитель имеет право:

- участвовать в работе ШМО, инициативных групп;
- вносить предложения и выступать с докладами, рефератами, сообщениями на занятиях;
- участвовать в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

10.2 Каждый учитель обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- в своей работе руководствоваться Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”, нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность методического объединения в целом.
- принимать активное участие в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- уметь анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям;
- формировать индивидуальную (авторскую) эффективную систему педагогической деятельности;
- развивать педагогическую технику, профессиональное мастерство.

## **11. Контроль деятельности школьного методического объединения**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

## **12. Срок действия положения**

Срок действия данного положения не ограничен.